

合江县人民政府办公室文件

合府办发〔2025〕41号

合江县人民政府办公室 关于印发2025年合江县优化政务服务 提升行政效能工作要点的通知

各镇人民政府、街道办事处，县级有关部门（单位）：

现将《2025年合江县优化政务服务提升行政效能工作要点》
印发给你们，请结合实际认真组织实施。



2025年合江县优化政务服务 提升行政效能工作要点

2025年，全县政务服务工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会，省委十二届六次、七次全会，市委九届十次全会，县委十四届九次全会精神，以政府效能提升为目标、以数字化改革为牵引，聚焦降本增效、办事服务、政策落实等重点，着力打基础、优服务、提效能，增强企业和群众满意度获得感。

一、深入推进“高效办成一件事”

（一）推动企业全生命周期重点事项集成办理。围绕企业全生命周期各环节，推进企业迁移登记、企业数据填报、大件运输、个体工商户转型为企业、科技成果转化、固定资产投资项目审批、新车上牌、建设项目开工8个“高效办成一件事”重点事项落地落实。立足合江县民宿产业高质量发展需求，创新推出“民宿开办一件事”，制定工作方案，明确目标任务、改革措施和责任分工。

（二）推动个人全生命周期“一件事”集成办理。围绕个人全生命周期各阶段，推进就医费用报销、住房公积金个人住房贷款购房、申请公租房、退役军人服务、个人创业、结婚落户、家电以旧换新和手机等购新补贴申请、汽车以旧换新补贴申请、个人身后9个“高效办成一件事”重点事项落地落实。

（三）推动产业全链条重点事项集成办理。围绕能源化工产业链服务需求，探索开展园区企业贷款、竣工验收、投产运营、经营用房和工业厂房租赁、安全设计审查、涉水审批6个“高效办

成一件事”重点事项。

（四）常态化推进“高效办成一件事”。发挥县行政审批局统筹协调、行业主管部门牵头抓总、责任部门协同配合作用，强化跨部门、跨层级、跨业务的数据共享和服务融合，加强重点事项清单管理，探索推出更多特色“一件事”，总结归纳典型经验。开展“高效办成一件事”回头看，常态化进行业务自查和巡检，及时发现问题、反馈问题、解决问题。积极做好国务院“高效办成一件事”2025年度第二批重点事项承接工作。

二、全力推动惠企政策落地见效

（五）规范管理惠企政策。梳理发布合江县2025年惠企政策事项清单，县行政审批局牵头建全县政策总库，政策主管部门建政策子库，建立政策库常态化更新机制，编制申兑指南、工作手册。整合发布渠道，依托政务服务网、政府网站、新媒体、政务服务大厅等多渠道展示。做好政策出台前评估、政策资金管理、政策汇聚发布，收集企业诉求、评估政策落实情况，完善申兑结果公示制度，推动惠企政策全生命周期管理。针对政策归集分类、事项梳理、流程优化等存在问题开展集中攻坚，推动全量政策一张清单、申兑一个渠道、审批一套标准。

（六）精准推送惠企政策。及时解读新制定的惠企政策，开展“政策进大厅、进企业、进园区”“局长进政务大厅”“局长讲惠企政策”等活动。按照省市要求完善政策、企业标签体系，推动实现一企一策、政策找人。依托12345亲清在线、小泸智能客服，开展惠企政策在线答疑、申报辅导等服务。

（七）高效申兑惠企政策。畅通申兑渠道，用好四川政务服

务网泸州分站点惠企服务专区，实现企业“一次登录、一键申报”。依托县政务服务大厅规范设置线下专窗，提供惠企政策查询、咨询和导办等服务。建立惠企政策申兑流转机制，规范申兑流程，优化受理、转办、审批和反馈环节，推行分类限时审批。按省市惠企资金“直达快享”暂行办法要求，保障申兑资金，做好惠企资金预算编制，分类标识惠企资金项目，全过程动态管理惠企资金。

三、扎实推进政务服务增值化改革

（八）完善涉企事项清单。绘制能源化工产业链全景图谱，编制产业链供需清单、重点服务事项清单、“高效办成一件事”清单、惠企政策事项清单，制作办事指南和工作手册。动态调整合江县企业全生命周期综合服务重点事项清单，明确服务事项、服务类型、服务层级、申请材料、咨询电话、办理渠道、办理流程等要素。推动清单内服务事项进驻企业综合服务中心和线上服务平台。

（九）强化涉企服务联动。规范县政务服务大厅企业综合服务专区，建优合江临港工业园区企业综合服务驿站，加强专区与驿站间的信息交换、服务联动。整合公检法司、人社、工会、市场监管、安全生产等领域服务资源，联动“工会驿站”“劳动关系公共服务驿站”等行业驿站，创新提供服务。依托省市建设的企业综合服务平台，推广应用“企业码”，充分利用已建成网上平台提供服务，推动涉企服务线上线下融合办理。

（十）创新服务模式。围绕“一‘泸’相伴”亲商惠企服务品牌，举办形式多样的政商交流活动，广泛开展“进企业、解难

题、促发展”常态化服务企业工作，构建政企互动新格局。建立企业服务专员制度，围绕能源化工产业全链条、企业全生命周期服务需求，提供诉求收集、问题解决、政策获取、帮办代办等集成服务。

四、大力提升企业群众办事效率

（十一）规范政务服务行为。加强事项管理，根据省市要求，发布2025年版行政许可事项清单和公共服务事项清单，编制实施要素一览表和运行图谱，推广应用新版事项管理系统。规范审批服务，严格依照运行图谱完善办事指南，落实实施要素一览表，严格落实事项负面清单制度，配合清理无法律法规依据的转外环节。规范中介服务，落实行政审批中介服务事项清单，实现“清单之外无中介”；开展“红顶中介”专项整治，健全中介服务信用监管体系。

（十二）优化政务服务渠道。加快数字政府建设，协同推动省、市、县三级业务平台建设，大力提升数字政府基础支撑能力。做好四川政务服务网合江分站点、小程序等多端服务渠道的推广应用，配合省市上线鸿蒙端“天府通办”，提升政务服务效能。积极推进县政务服务大厅智能化建设，数据赋能综合服务、专业服务、“跨区域办”“高效办成一件事”等窗口；探索在有条件、有需求的银行网点、供销网点等设置便民服务点，打造“24小时不打烊”自助服务区，推出延时服务。

（十三）推动服务好办易办。创新提供智能服务，聚焦食品（含保健品）经营许可核发、职业病诊断医师资格认定等高频事项，按行使层级做好事项梳理配置，提供智能引导、预填和预审

等服务。用好“省内通办”云窗口和“一件事”通用申报受理系统，为群众提供智能搜索、服务评价、办理结果送达等服务。开展办件全流程赋码，“一次提交”办件申请、“多端获取”办理结果，推动“一件事”及高频服务事项可见可办可追踪。

五、优化重大项目审批服务

（十四）提升并联审批质效。依托省一体化政务服务平台工程建设项目审批专区，建优政务服务大厅“重大项目服务专区”，持续深化“三段式”并联极速审批。聚焦能源化工、绿色建材、食品轻工、竹基新材料等重点工业产业，整合发改、自规、经信、住建等审批事项入驻园区，为项目建设提供全链条、全过程、全方位协调服务，推进重大项目审批“一件事”集成办理，实现“园区事园区办、园区办事不出园”。

（十五）推行帮办代办服务。完善重大项目帮办代办机制，整合发改、自规、住建、行政审批、水务、环保等领域业务骨干，在县政务服务大厅组建“项目审批服务专班”，设置项目审批帮办代办专员，提供全程帮办代办、一站式预审、上门指导等服务，推动前台受理、后台审批无缝衔接。

（十六）推行告知承诺制。按照“应减尽减”原则，持续压减项目审批要件材料，针对非重点审批要件，全面实行“告知承诺、容缺审批”模式，在关键审批要件齐备的条件下，推动重点项目重要阶段集成办、极速办，全力实现项目审批全流程24个工作日内完成。

六、提升“12345亲清在线”运行质效

（十七）建强综合联动服务枢纽。畅通多元化诉求渠道，强

化 12345 热线与 110、119、120、122 等紧急热线和水电气热等公共事业服务热线协同联动，共同高效应对、处置各类突发紧急救助事项。深化 12345 热线与“好差评”“办不成事”反映窗口业务协同，建立 12345 热线对“差评”“办不成事”事项核实、申诉、整改、回访机制，完善闭环管理流程。及时上传、更新惠企政策、教育、医疗、社保等高频知识信息，推进 12345 热线知识库建设。

（十八）推动企业群众诉求有效解决。建立热线复杂诉求县政府动态统筹调度机制，对涉及多个部门（单位）、依照法律法规或相关规定无法明确诉求办理主体的事项，县政府办公室牵头，县委编办、县司法局会商裁决，明确责任单位办理。建立首接责任制，首接单位接到热线转办工单后，属于本单位职能职责的，按时办结反馈；不属于本单位职能职责的，结合现场核查情况提出承办单位建议（第二部门），并与第二部门达成共识后，由热线转交办理；未达成共识的，提请县政府办公室召开研究确定办理责任单位。建立“接诉即办”“未诉先办”机制，切实提升诉求响应速度和问题实际解决效率。

七、大幅提升协同监管效能

（十九）梳理监管事项清单。依照权责清单编制涉企行政检查事项清单，全面梳理全县各行业领域涉企行政检查事项，清理、公布并动态更新涉企行政检查主体、人员、事项“三张清单”，落实市县乡“三级两轮六统筹”工作机制，建立检查事项目录、健全分类检查规则，避免无序检查、无效检查、无实质内容检查。优化“综合查一次”工作机制、编制事项清单，明确联合检查适

用范围、牵头单位、事项内容等，细化检查方式和标准，加强协同衔接和培训交流。

（二十）全面规范监管行为。加快建立分级分类检查制度，定期公布涉企检查频次上限，严格按照监管职责和检查计划开展监管，严格规范检查主体、事项、权限和程序，有效防止重复检查、多头检查、过度检查。持续强化信用监管，开展企业信用水平和监管风险“画像”，试行行政检查“白名单”制度，动态更新不予处罚、免于处罚、减轻处罚、从轻处罚清单，实施差异化监管。规范县级部门和镇（街道）涉企检查行为，严格按照监管职责和检查计划开展检查。加强执法监督与纪检监察、政府督察协同，组织开展规范涉企行政执法专项监督，重点整治任性检查、运动式检查、借各种名义变相检查、逐利执法和小错重罚等突出问题。

（二十一）强化监管信息支撑。建立涉企行政检查登记备案制度，运用入企检查二维码，凭码开展执法检查、接受监督评价。运用行政执法监督信息系统，及时归集、分析研判各类行政检查执法数据，全程监督行政检查、收集反馈企业意见，快速预警、及时整治违法违规检查行为。用好“一‘泸’检查”工作平台，推广成都市“涉企检查拼单系统”经验，推行“一表通查”模式，提升非现场检查等“无感监管”比重。

八、持续推动“川渝通办”落地走实

（二十二）延伸通办场景。落实“川渝通办”事项清单，提升“川渝通办”质效。聚焦企业生产、群众办事等高频需求，按照上级要求推动就医费用报销、大件运输等一批“高效办成一件

事” 泸永江跨域办理，开展江津—合江毗邻镇（街道）村（社区）民生服务帮代办。强化公共服务合作，深化社保卡“一卡通”两地应用，推动实现 200 项川渝医疗机构检验结果互认，促进更多电子证照和行业资质互认共享。

（二十三）执行统一标准。落实川渝两地政策标准，执行就业和市场准入等高频服务事项标准规则，充实住房公积金服务事项标准化清单，落实社保卡业务服务标准及业务规程，严格执行灵活就业人员企业职工基本养老保险参保登记等 12 项事项标准化办事指南，推动出生登记、户籍注销等事项办事标准化，拓展川渝企业无障碍迁移、一体化企业登记、商标专利受理登记等涉企服务事项。

（二十四）深化数据应用。对照川渝两地数据共享清单，实现更多政务数据资源共享、互联互通。依托四川省政务信息资源共享网站，积极推动通办数据有序流通。规范使用四川政务服务网“泸永江”通办“云专区”，运用远程身份核验、音视频交互、屏幕共享等技术，提供远程帮办服务，提升群众办事便利化程度。

九、全面净化公共资源交易市场

（二十五）健全交易制度。配合市级完善招标投标和招标（采购）代理机构管理机制，规范招标投标（采购）工作。落实泸州市工程建设领域中标候选人“评定分离”制度、招标（采购）活动主体违法违规黑名单制度。按照省级部署，强化评标评审专家监督管理。

（二十六）提升平台服务。更新公共资源交易目录清单，落实公共资源交易监管清单。健全公共资源交易平台体系，推动纳

入交易目录内事项“应进必进”。强化见证功能，规范现场管理、探索 AI 大模型技术数据应用，提升数据质量和交易质效。

（二十七）开展专项整治。按照市级安排部署，深入开展全县公共资源交易领域突出问题专项整治，分行业领域常态化开展“双随机、一公开”抽查检查，加强行政监督部门、纪委监委、公安、审计等协作配合，及时曝光典型案例，始终保持打击违法违规行为的高压态势，营造公平透明的市场环境。

县级有关部门（单位）要加强组织领导和统筹协调，建强政务服务队伍，落实“好差评”制度，做好典型经验推广。县行政审批局将加强跟踪问效，持续推动工作落地。

附件：2025 年合江县优化政务服务提升行政效能重点任务台账

信息公开选项：主动公开

合江县人民政府办公室

2025年8月5日印发